

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический университет»

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «МГЭУ»



Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине
ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Элиста, 2022 г.

Разработчик:

Калмыцкий филиал ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», преподаватель,

Н.Е. Ковалева Ков

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № 3 от «06» 10 2022 г.

Председатель ПЦК Тарасенко / Г.А.Тарасенко /

Одобрено научно-методическим советом

Протокол № 2 от «20» 10 2022 г.

Председатель НМС Бамбушева / Н.С. Бамбушева /

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания, № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Умение оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации ПК.1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок; ПК.1.2 Организовать процессы складирования и грузопереработки на складе; ПК.2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении; ПК.3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	Организация документооборота в соответствии с формами бухгалтерского учета Отражение операций на счетах бухгалтерского учета ➤ знание и использование форм и счетов бухгалтерского учета; ➤ использование инновации в работах обучающихся (рефератов, презентаций, докладов и т.п.); ➤ поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные; организовывать самостоятельную работу при изучении учебной дисциплины.	теоретическое задание №1, практическое задание №2	Дифференцированный зачет

<p>профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>			
<p>Умение проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации Умение оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации ПК.1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;</p>	<p>Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	

<p>ПК.1.2 Организовать процессы складирования и грузопереработки на складе;</p> <p>ПК.2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении;</p> <p>ПК.3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов;</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>			
---	--	--	--

<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>			
<p>Умение участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной Деятельности Умение оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации ПК.1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок; ПК.1.2 Организовать процессы складирования и грузопереработки на складе; ПК.2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении; ПК.3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и</p>	<p>Демонстрация навыков по: - расчету показателей, характеризующих финансовое состояние; - осуществлению анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проведению расчетов и оценке рисков.</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	

<p>информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>			
	<p>; ; ; ; ; ; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации;</p>		

	<p>учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации</p>		
<p>Знание актов нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности ПК.1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок; ПК.1.2 Организовать процессы складирования и грузопереработки на складе; ПК.2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении; ПК.3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,</p>	<p>Понимание содержания актов нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	

<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		
<p>Знание основных требований к ведению бухгалтерского учета</p> <p>ПК.1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;</p> <p>ПК.1.2 Организовать процессы складирования и грузопереработки на складе;</p> <p>ПК.2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении;</p> <p>ПК.3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов;</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Понимание содержания основных требований к ведению бухгалтерского учета</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>

<p>применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>			
<p>Знание форм бухгалтерского учета ПК.1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок; ПК.1.2 Организовать</p>	<p>Демонстрация знаний форм бухгалтерского учета</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	

<p> процессы складирования и грузопереработки на складе; ПК.2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении; ПК.3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации </p>			
---	--	--	--

<p>с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>			
<p>Знание порядка ведения учета денежных средств ПК.1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок; ПК.1.2 Организовать процессы складирования и грузопереработки на складе; ПК.2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении; ПК.3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую</p>	<p>Понимание порядка ведения бухгалтерского учета денежных средств</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	

<p>деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>			
<p>Знание порядка ведения учета основных средств</p> <p>ПК.1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;</p> <p>ПК.1.2 Организовать процессы складирования и грузопереработки на складе;</p> <p>ПК.2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении;</p> <p>ПК.3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов;</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к</p>	<p>Понимание порядка ведения учета основных средств</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	

<p>различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>			
<p>Знание порядка ведения учета учет нематериальных активов ПК.1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок; ПК.1.2 Организовать</p>	<p>Понимание порядка ведения учета нематериальных активов</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	

<p> процессы складирования и грузопереработки на складе; ПК.2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении; ПК.3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации </p>			
---	--	--	--

<p>с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>			
<p>Знание порядка ведения учета материально-производственных запасов ПК.1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок; ПК.1.2 Организовать процессы складирования и грузопереработки на складе; ПК.2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении; ПК.3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p>	<p>Понимание порядка ведения учета материально-производственных запасов</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	

<p>личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>			
<p>Знание порядка ведения учета затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>ПК.1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;</p> <p>ПК.1.2 Организовать процессы складирования и грузопереработки на складе;</p> <p>ПК.2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении;</p> <p>ПК.3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов;</p> <p>ОК 01. Выбирать</p>	<p>Понимание порядка ведения учета затрат на производство и калькулирование себестоимости</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	

<p>способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>			
<p>Знание порядка ведения учета готовой продукции и ее реализации</p> <p>ПК.1.1 Осуществлять сопровождение, в том</p>	<p>Понимание порядка ведения учета готовой продукции и ее реализации</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	

<p>числе документационное, процедуры закупок; ПК.1.2 Организовать процессы складирования и грузопереработки на складе; ПК.2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении; ПК.3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять</p>			
---	--	--	--

<p>устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>			
<p>Знание порядка ведения учета текущих операций и расчетов ПК.1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок; ПК.1.2 Организовать процессы складирования и грузопереработки на складе; ПК.2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении; ПК.3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать</p>	<p>Понимание порядка ведения учета текущих операций и расчетов</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	

<p>собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>			
<p>Знание порядка ведения учета финансовых результатов и использования прибыли</p> <p>ПК.1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;</p> <p>ПК.1.2 Организовать процессы складирования и грузопереработки на складе;</p> <p>ПК.2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении;</p> <p>ПК.3.1 Планировать, подготавливать и</p>	<p>Понимание порядка ведения учета финансовых результатов и использования прибыли</p>	<p>теоретическое задание №1, практическое задание №2</p>	

<p>осуществлять процесс перевозки грузов; ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>			
<p>Знание порядка составления учетной политики организации</p>	<p>Демонстрация знаний по составлению учетной политики организации</p>	<p>теоретическое задание №1,</p>	

<p>ПК.1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;</p> <p>ПК.1.2 Организовать процессы складирования и грузопереработки на складе;</p> <p>ПК.2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении;</p> <p>ПК.3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов;</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>		<p>практическое задание №2</p>	
--	--	--------------------------------	--

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>			
---	--	--	--

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для проведения дифференцированного зачета

Задание (теоретическое) №1

Дайте устные ответы на вопросы из перечня вопросов:

Вопросы для дифференцированного зачета

1. История бухгалтерского учета.
2. Понятие о хозяйственном учете.
3. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Измерители, применяемые в учете.
6. Объекты бухгалтерского учета.
7. Основные задачи бухгалтерского учета.
8. Предмет бухгалтерского учета.
9. Понятие хозяйственных операций.
10. Методы бухгалтерского учета.
11. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.
12. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».
13. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.
14. Виды балансов, их характеристика.
15. Актив и пассив бухгалтерского баланса.
16. Принципы составления баланса.
17. Структура бухгалтерского баланса.
18. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования.
19. Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.
20. Типы хозяйственных операций.
21. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
22. Активные, пассивные и активно-пассивные счет.
23. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись.
24. Проводки простые и сложные.
25. Обоснование метода двойной записи.
26. Понятие корреспонденции счетов.
27. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.
28. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета.

29. Забалансовые счета.
30. Порядок учета имущества организации.
31. Учет наличных и безналичных денежных средств.
32. Правила организации кассовых операций и операций по расчетным, валютным и специальным счетам.
33. Учет основных средств и нематериальных активов.
34. Их амортизация.
35. Учет движения материально-производственных запасов.
36. Учет затрат на производство.
37. Классификация затрат на производство продукции.
38. Порядок проведения и оформления инвентаризации имущества организации.
39. Документальное оформление движения имущества.
40. Классификация обязательств организации.
41. Текущие расчеты и порядок их организации.
42. Дебиторская и кредиторская задолженность, их учет.
43. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
44. Собственный капитал организации и его состав.
45. Учет уставного, добавочного и резервного капиталов.
46. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
47. Порядок проведения и оформления инвентаризации обязательств организации.
48. Документальное оформление расчетных операций

Задание (практическое) №2

Задача 1:

Ситуация: В кассе организации за 1 апреля 2022г. совершены следующие хозяйственные операции:

Остаток денежных средств в кассе на 1.04.22г. – 2830 руб.

В течение дня произведены следующие операции:

1. Поступила торговая выручка магазина «Вам-1» по п.к.о. № 82 - 8000 руб.

Зав. магазином Сангаджиева А.Б.

2. Выданы деньги менеджеру Семеновой С.Н. под отчет на командировочные расходы по р.к.о. № 62 – 700 руб.

3. Поступили деньги с расчетного счета для выплаты зарплаты по чеку п.к.о. № 83 – 15000 руб.

Задание к ситуации:

1. Дать понятие денежных средств, кассовых операций.

2. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

3. Составить приходный кассовый ордер №82 за 1.04.22г.

Задача 2:

Ситуация: В кассе ОАО «ВАМ» за 1 апреля совершены следующие хозяйственные операции:

Показатели Сумма, руб.

Остаток денег в кассе на 1 апреля 2022г. 5000

1. От Котова И.Г. принята арендная плата 9100

2. Получены с расчетного счета по чеку №632616 деньги на командировочные расходы 5000

3. По платежной ведомости №32 выплачена за вторую половину марта 2022г. оплата труда работникам 3000

4. Выдано в подотчет на командировочные расходы бухгалтеру Лобачевой М.В. для поездки по сверке расчетов 1000

5. По квитанции №4288 сданы деньги в кассу банка 9000
6. Принято от экспедитора Очирова Н.И. в погашение недостачи товаров 130

Последние номера кассовых ордеров:

Приходного-211

Расходного-176

Задание к ситуации:

1. Дать понятие документального оформления и учета кассовых операций.
2. Составить и обработать отчет кассира Павловой З.Г. по кассе ОАО «ВАМ» за 1 апреля.

Задача 3:

Ситуация: ОАО «СИГНАЛ» ИНН 0814075098 (р/сч.40702810900000544001, кор.сч.30101810900000000724 в ОАО ККБ Кредитбанке г. Элиста, БИК 048580724) перечислило за электрочайники 2360 руб., с-но сч/ф № 40 от 27 февраля (в т.ч. НДС 18%) ООО «ВИЛАД» ИНН 0809004507, КПП 080901001(Р/СЧ № 40702810385520005292 Калмыцкий филиал банка ОАО АКБ «Росбанк» г.Элиста, БИК 048580797, кор.сч.30101810200000000797)

Задание к ситуации:

1. Дать понятие безналичных форм расчетов.
2. Отообразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
3. Составить платежное поручение № 27 от 1 марта.

Задача 4:

Ситуация: В ОАО «Сервис» за март 2022г. совершены следующие хозяйственные операции:

Машинограмма - оборотная ведомость
по синтетическому счету 51 «Расчетные счета» за март 2022г.

Основной счет	Корреспондирующие счета	Сумма		Исходящее сальдо	
		Входящее сальдо	Оборот		
			дебет	кредит	
51	76	20000	100000		
51	62		80000		
51	60			30000	
51	66			20000	
51	50		1800		
51	69			50000	
51					101800

Задание к ситуации:

1. Дать понятие расчетного счета, его назначение.
2. Восстановить хозяйственные операции, приведенные в машинограмме оборотной ведомости по синтетическому счету 51 «Расчетные счета».
3. Заполнить Журнал-ордер № 2 по кредиту счета 51 «Расчетные счета», ведомость №2 за март 2022г.

Задача 5:

Ситуация: Завхозом Паниным В.С. получено из кассы по расходному кассовому ордеру №46 от 20 февраля под отчет 15000 руб. для приобретения инвентаря.

Инвентарь приобретен по закупочному акту у физического лица Красновой Т.И. (ИНН 0814044560, свидетельство №45280 выдано 4.09.2011 ИФНС РФ по г. г.Элиста) на сумму 12500 руб. и сданы по приходному ордеру на склад.

Утвержденный авансовый отчет на сумму 12500 руб. передан в бухгалтерию ОАО «Весна».

В погашение задолженности по авансовому отчету по приходному кассовому ордеру №59 от 25 февраля Паниным В.С. внесена сумма 300 руб.

3 марта удержана остальная сумма из заработной платы Панина, не погашенная в установленный срок.

Задание к ситуации:

1. Дать понятие подотчетных сумм.
2. Составить авансовый отчет.
3. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 6.

Ситуация: На основании приказа директора ОАО «Бетонинвест» от 08 октября 2019г. №19 комиссия в составе: гл. инженера Лиджиева В.А., гл. механика Денисенко И.С., гл. бухгалтера Сангаджиевой Р.К. и начальника цеха №5 Дорджиева М.Э. осмотрела станок металлорежущий с ЧПУ, инвентарный номер 010115, и вынесла решение о ликвидации на основании следующего: станок выпущен в 2006г., введен в эксплуатацию в ноябре 2006г. Ввиду утраты технико-эксплуатационных свойств и устаревшей конструкции не пригоден для дальнейшей эксплуатации. 21 октября 2019г. комиссия составила акт №12 о ликвидации станка металлорежущего с ЧПУ. Акт утвержден директором ОАО «Бетонинвест» Павловым В.Н. 21 октября 2019г.

Балансовая стоимость станка – 85 700 руб. Годовая норма амортизации – 6,7%, сумма износа на день ликвидации (рассчитать).

Ремстройконтрора №1 предъявила ОАО «Бетонинвест» счет №115 на оплату работ по демонтажу станка в сумме - 7 000 руб. + НДС.

По приходному ордеру №28 оприходованы на склад запасные части, полученные от демонтажа станка на сумму – 5 200 руб.

22 октября 2019г. бухгалтер Воробьева Е.Е. сделала отметку в инвентарной карточке №010115 о ликвидации станка.

Задание к ситуации:

1. Дать понятие основных средств, причин выбытия основных средств.
2. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
3. Составить акт №12 на списание основных средств (Ф.№ ОС-4).

Задача 7.

Ситуация: Принята на склад №1 Муниципального предприятия «Тепловые и электрические сети» от ОАО «Электросервис», ч/з Манджиева В.Н. сталь трансформаторная (3*330мм) – 25,8 тонн, цена 8500руб. за 1 тонну.

Задание к ситуации:

1. Дать понятие документального оформления движения производственных запасов.
2. Составить приходный ордер №64 от 3 февраля на поступление материалов на склад.
3. Отразить на счетах бухгалтерского учета поступление материала, НДС.

Задача 8.

Ситуация: Отпущено со склада материалов №1 начальнику цеха №2 Эренджену В.Л. на производство «Стол компьютерный» Ламинированное ДСП- 45 шт.* 650руб. (недостающие реквизиты заполнить самостоятельно).

Задание к ситуации:

1. Дать понятие учета отпуска и продажи материалов.
2. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
3. Составить требование-накладную №35 за 9марта 2019г.

Задача 9:

Ситуация: Волгоградская фабрика «Конфил» ИНН 0834019900 (г.Волгоград, ул.Ленина, 106 т.36-14-34, (Р/СЧ № 40702810385520005292 Волгоградский филиал банка ОАО АКБ «Росбанк» г.Волгоград, БИК 048580797, кор.сч.30101810200000000797; код по ОКОНХ 71500, код по ОКПО 01701897), Руководитель Монин Н.С., гл.бухгалтер Левина О.Н., зав.складом Долина М.Н. отпустил ООО «Продинвест Трейдинг», г.Элиста ИНН 0814143657, КПП 081401001 (Р/СЧ № 407028109000002000558 в ООО КБ «Национальный Клиринговый банк», БИК 048580746, кор.сч.№ 30101810700000000746). г. Элиста

Губаревича 4, т.3-58-36; код по ОКОНХ 71200, код по ОКПО 24788627 товары через Насунову И.Н.:

1. Конфеты «Чародейка» 150кг. по цене 92руб. за 1 кг.
2. Печенье «Овсяное» 120 кг по цене 44руб. за 1 кг.
3. Конфеты «Ясный месяц» 100 кг по цене 80руб. за 1 кг.
4. Карамель «Клубника» 150 кг по цене 63руб. за 1 кг.

Задание к ситуации:

1. Дать понятие расчетов с покупателями и заказчиками.
2. Выписать счет-фактуру на продажу.
3. Отообразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 10:

Ситуация: В бухгалтерии ОАО «Бетонинвест» по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», значит:

- лицевому счету Элистинский ДСК кредитовое сальдо по документу №180 на 1 марта		126000руб.
- лицевому счету завод ЖБИ по документу №261	132900руб.	
За март получены и оприходованы материалы: от Элистинского ДСК по ТТН №2457 от 5.03.:		
Стоимость по договорным ценам		236000
в т.ч. НДС 20%	?	
Расходы по доставке		2500
НДС с суммы транспортных расходов 20%	?	
1 марта оплачено с расчетного счета		
- Элистинскому ДСК по документу №180		126000
- по документу №2457-полностью вся сумма счета		
- Строительно торговому комплексу "Веста" по документу №261		560000

Задание к ситуации:

1. Дать понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Отообразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.
3. Записать в журнал-ордер №6 операции по лицевым счетам поставщиков, подсчитать обороты за март и вывести сальдо на 1 апреля.

Задача 11:

Месячный оклад старшего продавца магазина «Продукты» Сангаджиевой В.Г.15800р. За заведование полагается доплата в размере 25%. За перевыполнение планового задания премия- 35%, один иждивенец - инвалид. Удержана сумма из заработной платы за товар, приобретенный в кредит –1800 руб. Выплачена из кассы сумма, начисленной оплаты труда с учетом ранее выданного аванса– 5000 руб.

Вопросы к заданию:

Начислить заработную плату старшего продавца магазина «Продукты» Сангаджиевой В.Г., произвести удержания.

За что начисляются доплаты и надбавки?

Льготы по налогу на доходы физических лиц, удерживаемого с начисленной заработной платы.

Формировать бухгалтерские проводки по вышеприведенным хозяйственным операциям.

Задача 12:

Начислить заработную плату юристу Петровскому А.С., который отработал 21 день, 4 дня был в отпуске без содержания (в месяце 25 рабочих дней). *Оклад - 18 750р., 1 иждивенец, уплачивает алименты на 2 детей от первого брака. Удержан из начисленной оплаты труда остаток невозвращенной подотчетной суммы – 520 руб.

Вопросы к заданию:

Начислить заработную плату, произвести удержания.

Что является объектом налогообложения налогом на доходы физических лиц?

На каком счете ведется синтетический учет расчетов по оплате труда? Дать его характеристику.

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 13:

Начислить оплату за дни отпуска и произвести удержания менеджеру Волкову Е.И. Отпуск предоставляется с 1 сентября, сроком на 28 календарных дней. Заработок составил за последние 12 месяцев 258 000 руб. 1 иждивенец, работник участвовал при работах по ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС. Удержана из заработной платы сумма по причиненному ущербу – 400 руб.

Вопросы к заданию:

Начислить заработную плату, произвести удержания.

Методика начисления отпускных..

Льготы по налогу на доходы физических лиц, удерживаемого с начисленной заработной платы. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 14:

За сентябрь месяц плотник Манджиев С.Н. отсутствовал по неуважительной причине 3, 12, 13 сентября. Оклад 8690 руб. 1 иждивенец, участник ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС. (в сентябре 24 рабочих дня). Удержана из заработной платы сумма по причиненному ущербу – 400 руб. Начисленная сумма заработной платы (с учетом ранее выданного аванса – 3000руб.) отнесена на расчеты с деponentами из за не востребованной в срок оплаты труда – ?руб.

Вопросы к заданию:

1. Начислить заработную плату, произвести удержания.
2. Охарактеризуйте принцип начисления заработной платы работникам
3. Какие первичные документы используются при учете численности работников, отработанного времени и выработки?
4. На каком счете ведется синтетический учет расчетов по оплате труда?

Дать его характеристику.

5. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Критерии оценок

Задание №1 (теоретическое)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСТНОГО ОПРОСА

Оценка	Критерии	Примечания
Отлично	глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, свободное ориентирование в программном материале, уверенное владение экономической терминологией, знание содержания правовых норм, грамотное логичное изложение ответа, грамотное использование междисциплинарных связей, свободное ориентирование в постоянных изменениях нормативно-правовых актов, аргументированное суждение по поставленным вопросам, отсутствуют затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.	
Хорошо	полное овладение содержанием учебного материала, ориентирование в программном материале, владение экономической терминологией, знание содержания правовых норм, грамотное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности, использование междисциплинарных связей, на	

	большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан правильный ответ.	
Удовлетворительно	знание и понимание содержания основных положений программного материала, но неполное, непоследовательное изложение ответа, допуск неточностей в определении понятий, слабое владение экономической терминологией, неуверенность при анализе правовых норм и использовании междисциплинарных связей, аргументы по поставленным вопросам недостаточны, затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.	
Неудовлетворительно	не усвоена значительная часть программного материала, неумение выделять главное и второстепенное, искажение смысла понятийного аппарата и экономической терминологии, беспорядочное и неуверенное изложение ответа с существенными ошибками, невладение навыками аргументации своих суждений, незнание междисциплинарных связей.	

Критерии оценок

Задание № 2(практическое)

Оценка	Критерии
«Отлично»	Обучающийся правильно и точно выполнил практическое задание, показал умение работать с учебной литературой, проявив самостоятельность.
«Хорошо»	Обучающийся в выполнении практического задания имеет незначительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся может самостоятельно добывать знания, работать с учебной литературой.
«Удовлетворительно»	Обучающийся в выполнении практического задания имеет значительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся не в полной мере умеет работать с учебной литературой, знания и умения у него сформированы частично.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся в выполнении практического задания имеет значительные замечания и поправки со стороны преподавателя. Обучающийся не умеет самостоятельно работать с учебной литературой, у него не сформированы знания и умения.

2.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Шадрина Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450809>
2. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/467073>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595>

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

5. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495879>

Дополнительные источники:

1. Жабина С.Б. Теория бухгалтерского учета. – М.: Академия, 2021 г.
2. Алборов Р.А. Теория бухгалтерского учета. 2022 - 410 с.
3. Главный бухгалтер: ежемесячное информационно-аналитическое издание.

Интернет – ресурсы

1. www.garant.ru - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
2. www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
3. www.minfin.ru -электронный ресурс Министерства финансов РФ.
4. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа: <https://bibli-online.ru/>.
5. <http://www1.minfm.ru>- Министерство финансов Российской Федерации
6. <http://www.consultant.ru/>- Консультант Плюс