

Разработчик:

Калмыцкий филиал ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», преподаватель,
Л.И. Кийкова 

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № 3 от «06» 10 2022 г.

Председатель ПЦК  / Г.А. Тарасенко/

Одобрено научно-методическим советом

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2022 г.

Председатель НМС  / Н.С. Бамбушева /

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательской деятельности

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания, № задания	Форма аттестации (в соответствии и с учебным планом)
Умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Приобретение практических навыков в распознавании задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	теоретическое задание №1, практическое задание №2	дифференцированный зачет
Умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Овладение практическими навыками анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение определять этапы решения задачи	Овладение практическими навыками по определению этапов решения задач	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Овладение практическими навыками выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение составить план действия	Приобретение практических навыков по составлению плана действия	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение определить необходимые ресурсы	Овладение практическими навыками определить необходимые ресурсы	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	Приобретение практических навыков по овладению актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение реализовать составленный план	Овладение практическими навыками по реализации составленного плана	теоретическое задание №1, практическое задание №2	

Умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Овладение практическими навыками оценивать результат и последствия своих действий	теоретическое задание №1, практическое задание №2
Умение определять задачи для поиска информации	Приобретение практических навыков определять задачи для поиска информации	теоретическое задание №1, практическое задание №2
Умение определять необходимые источники информации	Овладение практическими навыками определять необходимые источники информации	теоретическое задание №1, практическое задание №2
Умение планировать процесс поиска	Приобретение практических навыков планировать процесс поиска	теоретическое задание №1, практическое задание №2
Умение структурировать получаемую информацию	Овладение практическими навыками структурировать получаемую информацию	теоретическое задание №1, практическое задание №2
Умение выделять наиболее значимое в перечне информации;	Приобретение практических навыков выделять наиболее значимое в перечне информации	теоретическое задание №1, практическое задание №2
Умение оценивать практическую значимость результатов поиска	Овладение практическими навыками оценивать практическую значимость результатов поиска	теоретическое задание №1, практическое задание №2
Умение оценивать практическую значимость результатов поиска	Овладение практическими навыками оценивать практическую значимость результатов поиска	теоретическое задание №1, практическое задание №2
Умение оформлять результаты поиска	Приобретение практических навыков оформлять результаты поиска	теоретическое задание №1, практическое задание №2
Умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Овладение практическими навыками определять актуальность нормативно-правовой документации	теоретическое задание №1, практическое задание №2
Умение применять современную научную профессиональную терминологию	Приобретение практических навыков применять современную научную профессиональную терминологию	теоретическое задание №1, практическое задание №2

Умение организовывать работу коллектива и команды	Овладение практическими навыками организовывать работу коллектива и команды	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Приобретение практических навыков взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Приобретение практических навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Овладение практическими навыками применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение использовать современное программное обеспечение	Приобретение практических навыков использовать современное программное обеспечение	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Овладение практическими навыками понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Приобретение практических навыков участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Овладение практическими навыками строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	теоретическое задание №1, практическое задание №2	

Умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Приобретение практических навыков кратко обосновывать и объяснить свои действия	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	Овладение практическими навыками писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Приобретение практических навыков выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Овладение практическими навыками презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение оформлять бизнес-план	Приобретение практических навыков оформлять бизнес-план	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Овладение практическими навыками рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Приобретение практических навыков определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение презентовать бизнес-идею	Овладение практическими навыками презентовать бизнес-идею	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение определять источники финансирования	Приобретение практических навыков определять источники финансирования	теоретическое задание №1, практическое задание №2	

Умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Овладение практическими навыками принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Приобретение практических навыков принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Овладение практическими навыками принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Приобретение практических навыков проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Умение проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	Овладение практическими навыками проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	теоретическое задание №1, практическое задание №2	

Умение исправлять ошибки в бухгалтерских документах.	Приобретение практических навыков исправлять ошибки в бухгалтерских документах.	теоретическое задание №1, практическое задание №2	
Знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить	Изучение актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить	теоретическое задание №1	
Знание основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Определение основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	теоретическое задание №1	
Знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	Понимание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	теоретическое задание №1	
Знание структуры плана для решения задач	Изучение структуры плана для решения задач	теоретическое задание №1	
Знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Исследование порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	теоретическое задание №1	
Знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности	Изучение номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности	теоретическое задание №1	
Знание приемов структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Определение приемов структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	теоретическое задание №1	
Знание содержания актуальной нормативно-правовой документации	Раскрытие содержания актуальной нормативно-правовой документации	теоретическое задание №1	

Знание современной научной и профессиональной терминологии	Изучение современной научной и профессиональной терминологии	теоретическое задание №1	
Знание возможной траектории профессионального развития и самообразования	Исследование возможной траектории профессионального развития и самообразования	теоретическое задание №1	
Знание психологических основ деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Раскрытие психологических основ деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	теоретическое задание №1	
Знание особенностей социального и культурного контекста	Рассмотрение особенностей социального и культурного контекста	теоретическое задание №1	
Знание правил оформления документов и построения устных сообщений	Изучение правил оформления документов и построения устных сообщений	теоретическое задание №1	
Знание современные средства и устройства информатизации	Исследование современных средств и устройств информатизации	теоретическое задание №1	
Знание порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Ознакомление с порядком применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	теоретическое задание №1	
Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Изучение правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	теоретическое задание №1	
Знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)	Исследование основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)	теоретическое задание №1	

Знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Раскрытие лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	теоретическое задание №1	
Знание особенности произношения	Понимание особенности произношения	теоретическое задание №1	
Знание правила чтения текстов профессиональной направленности	Изучения правила чтения текстов профессиональной направленности	теоретическое задание №1	
Знание основ финансовой грамотности	Понимание основ финансовой грамотности	теоретическое задание №1	
Знание правил разработки бизнес-планов	Изучение правил разработки бизнес-планов	теоретическое задание №1	
Знание порядка выстраивания презентации	Раскрытие порядка выстраивания презентации	теоретическое задание №1	
Знание кредитных банковских продуктов	Понимание кредитных банковских продуктов	теоретическое задание №1	
Знание основных правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Исследование основных правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций	теоретическое задание №1	
Знание основных правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Изучение основных правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций	теоретическое задание №1	
Знание общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Раскрытие общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	теоретическое задание №1	
Знание понятий первичной бухгалтерской документации	Рассмотрение понятий первичной бухгалтерской документации	теоретическое задание №1	

Знание определений первичных бухгалтерских документов	Понимание определений первичных бухгалтерских документов	теоретическое задание №1	
Знание порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	Изучение порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	теоретическое задание №1	
Знание принципов и признаков группировки первичных бухгалтерских документов	Исследование принципов и признаков группировки первичных бухгалтерских документов	теоретическое задание №1	
Знание порядка проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	Изучение порядка проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	теоретическое задание №1	
Знание порядка составления регистров бухгалтерского учета	Ознакомление с порядком составления регистров бухгалтерского учета	теоретическое задание №1	
Знание правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации.	Раскрытие правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации.	теоретическое задание №1	

1. Комплект оценочных средств

1.1. Задания для проведения дифференцированного зачета

Вариант 1

Условия выполнения задания

Задания выполняются на аудиторном занятии

Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

Источники литературы:

Голубева Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043215>

Задание (теоретическое) №1.

В тестировании включено 20 заданий по темам дисциплины. В качестве задания используются тесты закрытого типа, в которых выбираются заданные единицы в ряду подобных. Выберите правильный вариант ответа

1. Целью предпринимательства является:

- а) Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
- б) Пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
- в) Систематическое получение прибыли

2. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:

- а) Риск, прибыль, потребности, конкуренция
- б) Риск, прибыль, инициатива, инновации
- в) Конкуренция, прибыль, налоги

3. Важнейшими чертами предпринимательства являются:

- а) Риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
- б) Постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
- в) Самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации

4. К предпринимательству не относится деятельность:

- а) Торговля продуктами питания
- б) Организация регулярных пассажирских перевозок
- в) Эмиссия ценных бумаг и торговля ими

5. Субъектами предпринимательства могут быть:

- а) Физические лица
- б) Физические и юридические лица
- в) Юридические лица

6. Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России:

- а) Политические, экономические, юридические, психологические
- б) Политические, экономические, социальные
- в) Политические, экономические, юридические, культурные

7. Какие бывают формы предпринимательства?

- а) Частное, общее, государственное
- б) Индивидуальное, партнерское, корпоративное
- в) Индивидуальное, совместное

8. Предпринимательство выполняет следующие функции:

- а) Социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую
- б) Экономическую, политическую, правовую, социально-культурную
- в) Общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую

9. Основой государственного предпринимательства являются:

- а) Унитарные муниципальные предприятия
- б) Стратегически важные предприятия и учреждения
- в) Банковские структуры

10. Основу акционерного предпринимательства составляет:

- а) Четкое разграничение ответственности между акционерами
- б) Обязательное вхождение в состав акционерного общества доли государственной собственности
- в) Акционерная собственность на средства производства

11. Что является основами свободного предпринимательства?

- а) Рыночный механизм, частная собственность и совершенная конкуренция
- б) Диалектическая взаимосвязь производительных сил, производственных отношений

и хозяйственного механизма, действующих в условиях частной собственности на средства производства, свободы предпринимательства и свободной конкуренции

в) Производительные силы, материальные и трудовые ресурсы, находящиеся в свободном для предпринимателей доступе

12. Что лежит в основе любого предпринимательства?

- а) Четкая направленность на получение финансового результата
- б) Желание максимально удовлетворить потребности общества в товарах и услугах
- в) Желание занять максимально перспективную нишу на рынке

13. Коллективное предпринимательство осуществляется группой граждан на основе:

- а) Четкого разделения ответственности в зависимости от доли участия в предприятии
- б) Личных интересов каждого из них
- в) Равноценного участия в деятельности предприятия

14. Производственное предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляет:

- а) Материальное производство
- б) Материальное производство и оказание услуг
- в) Материальное, интеллектуальное и духовное производство

15. Экономической основой индивидуального предпринимательства является ... собственность.

- а) Частная
- б) Общественная
- в) Государственная

16. Финансовое предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляют:

- а) Ценные бумаги
- б) Деньги, в том числе иностранная валюта, ценные бумаги
- в) Движимое имущество

17. Семейное предпринимательство может осуществляться на основе:

- а) Совместного владения крестьянским (фермерским) хозяйством и/или приватизированным жильем
- б) Юридически подтвержденных родственных связей
- в) Долевого владения производительными силами

18. Предпринимательство на основе частичной занятости предполагает:

- а) Вынужденное занятие иными видами деятельности, приносящими доход
- б) Одновременную реализацию нескольких коммерческих проектов
- в) Совмещение или чередование занятия предпринимательством с другими видами производственной и непроизводственной трудовой деятельности

19. Укажите вид предпринимательства, который предусматривает постоянные торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:

- а) Коммерческое
- б) Финансовое
- в) Производственное

20. Предпринимателю необходимы навыки:

- а) Экономические, производственные, концептуальные
- б) Экономические, коммуникативные, технологические
- в) Коммуникативные, экономические

Задание (практическое) №2.

Условие: К адвокату обратился за консультацией гр-н Васильев. Васильев просил посоветовать ему оптимальную форму предпринимательства. Его пожелания: 1) возможность заниматься любой коммерческой деятельностью; 2) его ответственность как собственника бизнеса должна быть минимальной.

Вопросы к заданию:

1.Какую форму предпринимательства посоветует юрист Васильеву: юридическое лицо или индивидуальное предпринимательство?

2.Если юридическое лицо, то какая организационно-правовая форма больше подходит Василькову? Ответ обоснуйте со ссылкой на закон.

Вариант 2

Условия выполнения задания

Задания выполняются на аудиторном занятии

Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

Источники литературы:

Голубева Т. М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043215>

Задание (теоретическое) №1

В тестировании включено 20 заданий по темам дисциплины. В качестве задания используются тесты закрытого типа, в которых выбираются заданные единицы в ряду подобных. Выберите правильный вариант ответа

1. Что является источниками формирования предпринимательской идеи?

- а) Конкуренция, инновации, товарный рынок
- б) Экономическая нестабильность, товарный рынок, конкуренция
- в) Конкуренция, географические и структурные «разрывы», достижения НТП

2. В какой форме регистрируют индивидуальное предпринимательство?

- а) Юридическое лицо
- б) Физическое лицо
- в) Совместная деятельность

3. Финансовыми ресурсами производства являются:

- а) Здания и оборудование
- б) Трудоспособное население
- в) Деньги

4. Кого относят к юридическим лицам?

- а) Фирмы, предприятия, организации
- б) Работников
- в) Безработных

5. Укажите форму ответственности для индивидуальных предпринимателей.

- а) Субсидиарная ответственность принадлежащим ему имуществом
- б) Полная ответственность принадлежащим ему имуществом
- в) Ответственность в виде штрафов и административных взысканий

6. Соглашение между предпринимателями одной отрасли о ценах, разделе рынков сбыта и доли в общем рынке – это:

- а) Корпорация
- б) Картель
- в) Коммандитное товарищество

7. Присущ ли риск предпринимательству?

- а) Да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
- б) Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
- в) Нет

8. Что из перечисленного нельзя отнести к стимулам для начала собственного дела?

- а) Стремление к личной независимости

- б) Продолжение традиций семьи
- в) Накопленные личные сбережения

9. Сколько участников может состоять в открытом акционерном обществе?

- а) Не менее 2
- б) Не менее 10
- в) Любое количество

10. Полное товарищество могут организовать:

- а) Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации
- б) Индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации
- в) Юридические лица

11. Участники закрытого акционерного общества – это:

- а) Экзекуторы
- б) Товарищи
- в) Акционеры

12. В каком случае невозможен отказ от регистрации предприятия?

- а) Доказанная экономическая нецелесообразность производства данного продукта
- б) Несоответствие учредительных документов требованиям законодательства
- в) Нарушен установленный законом порядок создания предприятия

13. Как называется разница между ожидаемой (прогнозной) денежной выручкой фирмы и ее реальной величиной?

- а) Валоризация
- б) Предпринимательский доход
- в) Обеспечение

14. Экономической основой государственного предпринимательства является ...
собственность.

- а) Частная
- б) Коллективная
- в) Муниципальная

15. Какое из перечисленных направлений не является формой государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности?

- а) Совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства
- б) Формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства
- в) Формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов

16. План маркетинга в бизнес-плане включает в себя ...

- а) дается краткое описание особенностей технологического процесса изготовления продукции или оказания услуг
- б) рассматривает вопросы финансового обеспечения деятельности фирмы и наиболее эффективного использования денежных на основе оценки текущей финансовой информации
- в) систему организации деятельности фирмы по разработке, производству и сбыту товаров и предоставлению услуг на основе комплексного изучения рынка и реальных запросов покупателей

17. Финансовое предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляют:

- а) Ценные бумаги
- б) Деньги, в том числе иностранная валюта, ценные бумаги
- в) Движимое имущество

18. Предпринимательство выполняет следующие функции:

- а) Социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую
- б) Экономическую, политическую, правовую, социально-культурную
- в) Общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую

19. Основой государственного предпринимательства являются:

- а) Унитарные муниципальные предприятия

б) Стратегически важные предприятия и учреждения

в) Банковские структуры

20. Основу акционерного предпринимательства составляет:

а) Четкое разграничение ответственности между акционерами

б) Обязательное вхождение в состав акционерного общества доли государственной собственности

в) Акционерная собственность на средства производства

Задание (практическое) №2.

Условие: К юристу за консультацией обратился специалист Министерства образования и науки РК Санджиев О.А. Он пояснил, что работой своей доволен, но хотел бы заняться индивидуальным предпринимательством, чтобы улучшить своё материальное положение. Гражданин просил оказать ему помощь в оформлении всех необходимых документов для регистрации индивидуального предпринимательства.

Вопросы к заданию:

1. Дайте ответ Санджиеву О.А. от имени юриста.

2. Может ли данный гражданин быть зарегистрирован в качестве ИП. Ответ обоснуйте со ссылкой на закон.

1.2. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание (теоретическое) №1. Выберите правильный вариант ответа		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата в соответствии с разделом 1. «Паспорт комплекта контрольно- оценочных средств»	Отметка о выполнении
Знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить	Изучение актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить	
Знание основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Определение основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
Знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	Понимание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
Знание структуры плана для решения задач	Изучение структуры плана для решения задач	
Знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Исследование порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
Знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности	Изучение номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности	
Знание приемов структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Определение приемов структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
Знание содержания актуальной нормативно-правовой документации	Раскрытие содержания актуальной нормативно-правовой документации	
Знание современной научной и профессиональной терминологии	Изучение современной научной и профессиональной терминологии	
Знание возможной траектории профессионального развития и самообразования	Исследование возможной траектории профессионального развития и самообразования	
Знание психологических основ деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Раскрытие психологических основ деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	

Знание особенностей социального и культурного контекста	Рассмотрение особенностей социального и культурного контекста	
Знание правил оформления документов и построения устных сообщений	Изучение правил оформления документов и построения устных сообщений	
Знание современных средства и устройства информатизации	Исследование современных средств и устройств информатизации	
Знание порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Ознакомление с порядком применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
Знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Изучение правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	
Знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)	Исследование основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)	
Знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Раскрытие лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	
Знание особенности произношения	Понимание особенности произношения	
Знание правила чтения текстов профессиональной направленности	Изучения правила чтения текстов профессиональной направленности	
Знание основ финансовой грамотности	Понимание основ финансовой грамотности	
Знание правил разработки бизнес-планов	Изучение правил разработки бизнес-планов	
Знание порядка выстраивания презентации	Раскрытие порядка выстраивания презентации	
Знание кредитных банковских продуктов	Понимание кредитных банковских продуктов	
Знание основных правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Исследование основных правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций	
Знание основных правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Изучение основных правил ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций	
Знание общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	Раскрытие общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций	

операций		
Знание понятий первичной бухгалтерской документации	Рассмотрение понятий первичной бухгалтерской документации	
Знание определений первичных бухгалтерских документов	Понимание определений первичных бухгалтерских документов	
Знание порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	Изучение порядка проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	
Знание принципов и признаков группировки первичных бухгалтерских документов	Исследование принципов и признаков группировки первичных бухгалтерских документов	
Знание порядка проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	Изучение порядка проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	
Знание порядка составления регистров бухгалтерского учета	Ознакомление с порядком составления регистров бухгалтерского учета	
Знание правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации.	Раскрытие правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации.	
Задание (практическое) №2.	Выполнить ситуационные задачи Ответ обоснуйте со ссылкой на закон.	
Умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Приобретение практических навыков в распознавании задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
Умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Овладение практическими навыками анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	
Умение определять этапы решения задачи	Овладение практическими навыками по определению этапов решения задач	
Умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Овладение практическими навыками выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	
Умение составить план действия	Приобретение практических навыков по составлению плана действия	
Умение определить необходимые ресурсы	Овладение практическими навыками определить необходимые ресурсы	
Умение владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	Приобретение практических навыков по овладению актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	
Умение реализовать составленный план	Овладение практическими навыками по реализации составленного плана	

Умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Овладение практическими навыками оценивать результат и последствия своих действий	
Умение определять задачи для поиска информации	Приобретение практических навыков определять задачи для поиска информации	
Умение определять необходимые источники информации	Овладение практическими навыками определять необходимые источники информации	
Умение планировать процесс поиска	Приобретение практических навыков планировать процесс поиска	
Умение структурировать получаемую информацию	Овладение практическими навыками структурировать получаемую информацию	
Умение выделять наиболее значимое в перечне информации;	Приобретение практических навыков выделять наиболее значимое в перечне информации	
Умение оценивать практическую значимость результатов поиска	Овладение практическими навыками оценивать практическую значимость результатов поиска	
Умение оценивать практическую значимость результатов поиска	Овладение практическими навыками оценивать практическую значимость результатов поиска	
Умение оформлять результаты поиска	Приобретение практических навыков оформлять результаты поиска	
Умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Овладение практическими навыками определять актуальность нормативно-правовой документации	
Умение применять современную научную профессиональную терминологию	Приобретение практических навыков применять современную научную профессиональную терминологию	
Умение организовывать работу коллектива и команды	Овладение практическими навыками организовывать работу коллектива и команды	
Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Приобретение практических навыков взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Приобретение практических навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	
Умение применять средства информационных технологий	Овладение практическими навыками применять средства информационных технологий	

для решения профессиональных задач	технологий для решения профессиональных задач	
Умение использовать современное программное обеспечение	Приобретение практических навыков использовать современное программное обеспечение	
Умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Овладение практическими навыками понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы	
Умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Приобретение практических навыков участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
Умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Овладение практическими навыками строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	
Умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Приобретение практических навыков кратко обосновывать и объяснить свои действия	
Умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Овладение практическими навыками писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
Умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Приобретение практических навыков выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	
Умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Овладение практическими навыками презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	
Умение оформлять бизнес-план	Приобретение практических навыков оформлять бизнес-план	
Умение рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Овладение практическими навыками рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	
Умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Приобретение практических навыков определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей	
Умение презентовать бизнес-идею	Овладение практическими навыками презентовать бизнес-идею	
Умение определять источники финансирования	Приобретение практических навыков определять источники финансирования	
Умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как	Овладение практическими навыками принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное	

письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	доказательство совершения хозяйственной операции	
Умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	Приобретение практических навыков принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	
Умение принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	Овладение практическими навыками принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью	
Умение проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	Приобретение практических навыков проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	
Умение проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	Овладение практическими навыками проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	
Умение исправлять ошибки в бухгалтерских документах.	Приобретение практических навыков исправлять ошибки в бухгалтерских документах.	

Время выполнения задания: 45 мин.

Оборудование: ручка, бумага

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.):

Голубева Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. М. Голубева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043215>

ЭТАЛОН ОТВЕТОВ

Задание (теоретическое) №1. Выберите правильный вариант ответа.

№ тестового задания	ВАРИАНТ - 1	ВАРИАНТ -2
1	В	В
2	Б	Б
3	А	В
4	В	А
5	Б	Б
6	А	Б
7	Б	А
8	В	В
9	А	В

10	В	А
11	Б	В
12	А	В
13	Б	Б
14	В	В
15	А	В
16	Б	В
17	А	Б
18	В	В
19	А	А
20	Б	В

Критерии оценок

Задание №1 (теоретическое)

Оценка	Критерии
«Отлично»	90 – 100 % правильных ответов
«Хорошо»	80 – 90 % правильных ответов
«Удовлетворительно»	70 - 80 % правильных ответов
«Неудовлетворительно»	менее 70% правильных ответов

Критерии оценок

Задание № 2(практическое)

Оценка	Критерии
«Отлично»	Обучающийся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«Хорошо»	обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Обучающийся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.