

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»**



Комплект контрольно-оценочных средств  
для проведения текущей аттестации по учебной дисциплине  
ОП.09 Менеджмент  
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
по специальности СПО  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Элиста, 2022 г.

**Разработчик**

Калмыцкий филиал ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет», преподаватель  
О.В. Тиминова *О.В.Т.*

**Эксперт**

ООО «ТК Постсервис», генеральный директор, Саранов Н.Н. *Н.Н.С.*

**Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии  
обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей**



Протокол № 3 от « 06 » 10 2022 г.  
Председатель ПЦК *Г.А.Т.* /Г.А. Тарасенко/

**Одобрено научно-методическим советом**

Протокол № 2 от « 06 » 10 2022 г.  
Председатель НМС *Н.С.Б.* /Н.С. Бамбушева/

1.Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств  
1.1.Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для текущей оценки результатов освоения дисциплины ОП.09 Менеджмент

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания
Уметь		контрольные вопросы, тестовые задания
- планировать и организовывать работу подразделения	- изложение этапов планирования структурного подразделения; - определение миссии и целей организации;	
- формировать организационные структуры управления	- составление организационной структуры управления; - определение преимуществ и недостатков заданной структуры;	
- разрабатывать мотивационную политику организации	- применение теорий мотивации в трудовой деятельности; - использование факторов мотивации, мотивационного поведения и потребностей сотрудников.	
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	- составление плана беседы, переговоров, деловых совещаний;	
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления	- использование методов принятия решений с учетом создавшейся ситуации;	
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	- понимание должностных обязанностей менеджера - изложение функций менеджера	
Знать		
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	- изложение понятия менеджмента, исторических предпосылок развития менеджмента; - определение функций, видов менеджмента.	
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	- понимание и воспроизведение менеджмента как особого вида профессиональной деятельности;	
- внешнюю и внутреннюю среды организации	- выявление взаимосвязи влияния факторов внутренней и внешней среды организации;	
- цикл менеджмента	- понимание и изложение составляющих цикла менеджмента	
- процесс принятия и реализации управленческих решений	установление проблемы, разработка решений, оценка и принятие решений; - понимание и изложение требований, предъявляемых к управленческим решениям.	

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	- изложение основных функций, их взаимосвязи и взаимообусловленности	
- систему методов управления	- сравнение основных методов управления, их достоинств и недостатков	
- методику принятия решений	- установление проблемы, разработка решений, оценка и принятие решений	
- стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения	- изложение и сравнительная характеристика стилей руководства, коммуникационного процесса, делового общения.	

## 2. Комплект оценочных средств

### 2.1. Задания для проведения текущей аттестации

#### Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы:

1. Перечислите характерные особенности современного менеджмента.
2. Какими основными качествами должен обладать менеджер?
3. Назовите задачи менеджмента.
4. В чем отличительные особенности «управления» от «менеджмента»?
5. Каковы объективные обстоятельства, способствующие возникновению и формированию менеджмента как науки и практики?
6. Какова роль менеджеров в управленческой деятельности?
7. В чем заключается суть количественного научного подхода в менеджменте?
8. В чем сущность системного подхода?

#### Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы:

1. Объясните сущность понятия «среда организации».
2. Каковы факторы прямого воздействия внешней среды?
3. В чем особенность факторов косвенного воздействия внешней среды?
4. Дайте характеристику внутренней среды организации.
5. Почему при характеристике внешней среды предприятия говорят о ее сложности, подвижности и неопределенности?
6. Назовите основные принципы построения организационных структур.
7. Перечислите достоинства и недостатки функционального типа структуры управления.
8. Какие типы структур относятся к иерархическому?
9. Какие типы структур относятся к органическому типу?
10. В чем недостатки дивизиональной структуры управления?

#### Тема 1.3. Цикл менеджмента.

Выберите верный вариант ответа на следующие вопросы:

1. Побуждение себя и других людей к действиям, позволяющим достичь целей организации, есть:
  - а) планирование;
  - б) контроль;
  - в) мотивация.

2. Когда осуществляется текущий контроль?
- а) в ходе проведения работ;
  - б) до начала работ;
  - в) после завершения работ.
3. Процесс установления отклонений от предусмотренных величин и действий людей – это:
- а) контроль;
  - б) планирование;
  - в) организация.
4. Цикл менеджмента означает, что:
- а) менеджер должен научиться выделять наиболее важную функцию.
  - б) недостаточное внимание к одной из стадий цикла можно компенсировать за счет других;
  - в) основные функции управления постоянно следуют друг за другом, и за стадией контроля вновь начинается стадия планирования;
5. Стадия управления, на которой происходит проверка состояния оборудования, наличия сырья, количество и профессиональный уровень подготовки специалистов, называется:
- а) контроль;
  - б) организация;
  - в) планирование.
6. Вид планирования, определяющий промежуточные цели на пути долгосрочного планирования:
- а) стратегическое;
  - б) оперативное;
  - в) текущее (тактическое).
7. Конечное состояние, желаемый результат, к которому стремится организация:
- а) миссия;
  - б) цели;
  - в) стратегическая альтернатива.
8. Стратегическая альтернатива, направленная на установление целей от достигнутого (наиболее удобная и наименее рискованная):
- а) сокращение;
  - б) рост;
  - в) ограниченный рост.
9. Анализ внешней среды организации проводится с целью:
- а) изучения текущего состояния фирмы, ее внутренних возможностей и недостатков;
  - б) изучения потенциальных угроз и выявления новых возможностей развития фирмы;
  - в) изучения правильности выбранной стратегии.
10. Стратегическая альтернатива, применяющаяся в динамично развивающихся отраслях с быстро меняющейся технологией:
- а) сочетание;
  - б) рост;
  - в) ограниченный рост.

### **Тема 2.1. Система методов управления**

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы:

1. Дайте определение понятию «Методы управления».
2. Как классифицируют методы управления?
3. Почему административные методы относят к методам прямого воздействия?
4. Люди с каким типом характера могут управлять?
5. Дайте сравнительный анализ типам характеров: неустойчивый – конформный.
6. Какова роль экономических методов в управлении фирмой в условиях рыночных отношений?

7. Почему результаты труда зависят от психологических факторов?
8. Какие типы характеров встречаются в управленческой практике?

### **Тема 2.2. Коммуникации в организации**

1. Понятие коммуникации. Для чего необходимы менеджеру формирование коммуникативных качеств?
2. Считаете ли Вы себя коммуникабельным человеком? Что Вам мешает в общении?
3. Приведите примеры невербальной коммуникации.
4. Опишите элементы коммуникационного процесса.
5. Дайте характеристику этапам коммуникационного процесса.
6. Сталкивались ли Вы с коммуникационными барьерами? Охарактеризуйте их.
7. Что такое семантические барьеры?
8. Какие виды коммуникаций существуют и какие из них нежелательны?
9. Чем отличаются организационные коммуникации от межличностных?
10. В чем заключается эффективность коммуникационного процесса?

### **Тема 2.3. Стили управления**

Задание: дайте ответы на поставленные вопросы

1. Дать определение понятию «власть», «баланс власти»?
2. В чем заключается различие между понятиями «власть» и «влияние»?
3. В чем состоит достоинство власти примера?
4. Охарактеризуйте демократический стиль руководства. Приведите пример.
5. Чем характерна власть, основанная на вознаграждении?
6. Назовите источники власти.
7. Каковы особенности власти, основанной на принуждении?
8. Дать определение понятиям «руководство», «лидерство».
9. Охарактеризуйте авторитарный стиль руководства. Приведите пример.
10. Какие существуют методы влияния? Охарактеризуйте их.

### **Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами**

Выберите верный вариант ответа на следующие вопросы:

1. Выделите один из способов управления конфликтами:
  - а) противоборство;
  - б) решение проблемы;
  - в) разжигание инцидента.
2. Вид неверной реакции на стресс, при котором люди обвиняют во всем происходящем других:
  - а) возмущение;
  - б) отрицание;
  - в) бездействие.
3. Избегание является оптимальным способом управления конфликтом:
  - а) нет;
  - б) да;
  - в) да, только для руководящих работников.
4. Как называются методы управления конфликтами, которые заключаются в умении правильно организовать свое собственное поведение, высказать свою точку зрения, не вызывая защитной реакции со стороны другого человека?
  - а) структурные;
  - б) межличностные;
  - в) внутриличностные.
5. Вид неверной реакции на стресс, при котором человек теряет самоуважение, становится беспомощным:
  - а) отрицание;
  - б) депрессия;
  - в) возмущение.

- а) негативные;  
 б) позитивные;  
 в) могут быть как негативные, так и позитивные последствия.
7. Как называются методы управления конфликтами, которые заключаются в разъяснении требований к работе, использовании координационных и интеграционных механизмов, установлении общеорганизационных комплексных целей и использовании системы вознаграждений?  
 а) структурные;  
 б) межличностные;  
 в) организационные.
8. Условием возникновения конфликта является наличие:  
 а) оппонентов и объекта конфликта;  
 б) конфликтной ситуации и инцидента;  
 в) конфликтной ситуации и объекта конфликта.
9. Вид неверной реакции на стресс, при котором человек старается не терять бодрости, делая вид, что все хорошо:  
 а) бездействие;  
 б) отрицание;  
 в) возмущение.
10. Причины возникновения конфликтов:  
 а) различия во власти и статусе;  
 б) сходство целей,  
 в) недостаток ресурсов.

## 2.2. Критерии оценивания

### Критерии оценки контрольных вопросов

Оценка	Критерии
Отлично	глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, свободное ориентирование в программном материале, уверенное владение профессиональной терминологией, грамотное логичное изложение ответа, грамотное использование междисциплинарных связей, аргументированное суждение по поставленным вопросам, отсутствуют затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.
Хорошо	полное овладение содержанием учебного материала, ориентирование в программном материале, владение профессиональной терминологией, грамотное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности, использование междисциплинарных связей, на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан правильный ответ.
Удовлетворительно	знание и понимание содержания основных положений программного материала, но неполное, непоследовательное изложение ответа, допуск неточностей в определении понятий, слабое владение профессиональной терминологией, неуверенность при использовании междисциплинарных связей, аргументы по поставленным вопросам недостаточны, затруднения в ответах на дополнительные или уточняющие вопросы.
Неудовлетворительно	не усвоена значительная часть программного материала, неумение выделять главное и второстепенное, искажение смысла понятийного аппарата и профессиональной терминологии, беспорядочное и неуверенное изложение ответа с существенными ошибками, невладение навыками аргументации своих суждений, незнание междисциплинарных связей.

## Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	90 – 100 % правильных ответов
«Хорошо»	80 – 90 % правильных ответов
«Удовлетворительно»	70 - 80 % правильных ответов
«Неудовлетворительно»	менее 70% правильных ответов

### 2.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

#### Основные источники:

1. Иванова И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491094>
2. Драчёв Е. А. Менеджмент: учебник для студ. учреждений СПО / Е. А. Драчёва, Л. И. Юликов. – 5-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. – 304 с.

#### Дополнительные источники:

1. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491093>
2. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492037>
3. Виханский О. С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615>
4. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины: учебник / М. Ю. Елицур, В. П. Наумов, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-416-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065824>

#### Интернет-ресурсы:

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>
2. Бизнес, менеджмент и право. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654>
3. Еженедельник «Директор-Инфо» [www.directorinfo.ru](http://www.directorinfo.ru)
4. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии
5. Менеджмент [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)