

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования  
«Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ ФГБОУ ИВО «МГГЭУ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов  
по специальности**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
квалификация - операционный логист  
направленность образовательной программы:  
логистические процессы в транспортировке**


г. Элиста, 2022 г.

ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией  
Цифровых технологий  
и кибербезопасности  
профессиональных модулей

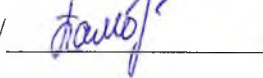
Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования по специальности 38.02.03  
Операционная деятельность в логистике

протокол № 3  
от « 06 » 10 2022 г.

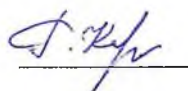
председатель предметно-цикловой  
комиссии

Катрикова Ц.Ю. / 

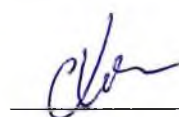
заведующий учебно-  
методического отдела


Н.С. Бамбушева / 

составитель:

 Р.И. Катаева, преподаватель  
Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»

рецензенты:

 С. Б. Хамуров, высшая квалификационная категория, преподаватель  
Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный  
гуманитарно-экономический университет»

 С.С. Агеев, ведущий администратор базы данных КУ РК «Центр  
учета и отчетности в организациях государственного сектора»



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине  
ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов  
для специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике,  
разработанную преподавателем Калмыцкого филиала  
ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»  
Катаевой Р.И.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов» разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

В общей характеристике рабочей программы определено место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы, обозначены и планируемые результаты освоения дисциплины, условия ее реализации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, предусмотренные структурой учебной дисциплины, соответствуют тематическому содержанию учебной дисциплины.

Содержание программы направлено на приобретение обучающимися знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Материально-техническое обеспечение включает наличие учебного кабинета, оснащенного оборудованием и техническими средствами обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит современный перечень основных печатных и электронных изданий, дополнительные источники литературы и интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит результаты обучения, перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины, критерии и методы оценки результатов обучения.

Рабочая программа позволит студентам в достаточной мере освоить учебную дисциплину, овладеть общими и профессиональными компетенциями, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов» рекомендуется к применению в учебном процессе Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет».

Рецензент:



Агеев С.С., ведущий администратор базы данных КУ РК  
«Центр учета и отчетности в организациях  
государственного сектора».

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной дисциплине  
ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов  
для специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике,  
разработанную преподавателем Калмыцкого филиала  
ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарно-экономический университет»  
Катаевой Р.И.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Структура рабочей программы соответствует структуре примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования. Рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины имеет чёткую структуру и включает все необходимые компоненты. В общей характеристике рабочей программы определено место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы, обозначены планируемые результаты освоения дисциплины, условия ее реализации.

Объем учебной дисциплины, виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины раскрывают структуру и содержание учебной дисциплины. Указанные объем часов образовательной программы учебной дисциплины, обязательной аудиторной учебной нагрузки, практических занятий и форма промежуточной аттестации соответствуют учебному плану.

В тематическом плане и содержании учебной дисциплины раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показано распределение учебных часов по разделам и темам и указываются коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

Условия реализации учебной дисциплины определяют требования к необходимому оснащению учебного кабинета оборудованием и техническим средствам обучения.

Информационное обеспечение обучения содержит современный перечень основных печатных и электронных изданий, дополнительные источники литературы и интернет-ресурсов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины содержит результаты обучения, перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины, критерии и методы оценки результатов обучения.

Рецензируемая рабочая программа рекомендуется для реализации в образовательном процессе.

Рецензент



Хамуров С.Б., высшая квалификационная категория,  
преподаватель Калмыцкого филиала ФГБОУ ИВО «Московский  
государственный гуманитарно-экономический университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Информационное обеспечение логистических процессов»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК  | Умения   | Знания  |
|---|--|---|
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 1.1<br>ПК.1.3<br>ПК.2.1<br>ПК.3.1<br>ЛР 4<br>ЛР 14<br>ЛР 15<br>ЛР 18<br>ЛР 19<br>ЛР 20<br>ЛР 21<br>ЛР 22<br>ЛР 23<br>ЛР 24<br>ЛР 25<br>ЛР 26<br>ЛР 27<br>ЛР 28 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; использовать современные средства поиска и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности; планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; осуществлять устную и письменную локацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок; осуществлять документационное сопровождение складских операций; сопровождать логистический процессы в | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно правовой документации; основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные |

|       |   |  |
|-------|---|--|
| ЛР 29 | производстве, сбыте и распределении; планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. | компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. |
|-------|---|--|

### 1.3. Воспитательная цель

В результате освоения учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой воспитания образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике реализуется воспитательная цель - личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций представлено следующими личностными результатами:

| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>  |             |
|---|-------------|
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в | <b>ЛР 4</b> |

|  |              |
|--|--------------|
| сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»  |              |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | <b>ЛР 14</b> |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий   | <b>ЛР 15</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)</b>  |              |
| Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем  | <b>ЛР 18</b> |
| Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства  | <b>ЛР 19</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>  |              |
| Осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов   | <b>ЛР 20</b> |
| Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством  | <b>ЛР 21</b> |
| Способный к самообслуживанию, включая обучение и выполнение обязанностей   | <b>ЛР 22</b> |
| Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику   | <b>ЛР 23</b> |
| Стрессоустойчивость, коммуникабельность  | <b>ЛР 24</b> |
| Умение реализовывать лидерские качества на производстве, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей  | <b>ЛР 25</b> |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать с ним взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности  | <b>ЛР 26</b> |
| <b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>1</sup> (при наличии)</b>  |              |
| Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения  | <b>ЛР 27</b> |
| Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.  | <b>ЛР 28</b> |

<sup>1</sup> Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.



Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

**ЛР 29**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем в часах</b> |
|---|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | 40                   |
| <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>             | 18                   |
| в т. ч.:  |                      |
| теоретическое обучение                                    | 20                   |
| практические занятия                                      | 18                   |
| <i>Самостоятельная работа</i>                             | -                    |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                           | 2                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы  |
|--|--|---|---|
| <i>1</i>   | <i>2</i>   | <i>3</i>  | <i>4</i>  |
| <b>Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики</b>  |  | 16  |   |
| <b>Тема 1.1.<br/>Понятие и сущность информационных систем и технологий</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 03<br>ОК 04, ОК 05, ОК 09<br>ПК 1.1, ПК.1.3,<br>ПК.2.1, ПК.3.1<br>ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15<br>ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20<br>ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23<br>ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26<br>ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29 |
|  | Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. | 2   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2   |   |
|  | Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности   | 2   |   |
| <b>Тема 1.2.<br/>Техническое обеспечение информационных технологий</b>     | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 03<br>ОК 04, ОК 05, ОК 09<br>ПК 1.1, ПК.1.3,<br>ПК.2.1, ПК.3.1<br>ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15   |
|  | Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.  | 2   |   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2   |   |

|  |   |           |   |
|--|---|-----------|---|
|  | Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.   | 2         | ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20<br>ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23<br>ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26<br>ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29  |
| <b>Тема 1.3.<br/>Программное обеспечение информационных технологий.</b>                            | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>  |   |
|  | Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития. | 2         | ОК 01, ОК 02, ОК 03<br>ОК 04, ОК 05, ОК 09<br>ПК 1.1, ПК.1.3,<br>ПК.2.1, ПК.3.1<br>ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15<br>ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20<br>ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2         | ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26   |
|  | Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.   | 2         | ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29   |
| <b>Тема 1.4.<br/>Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>  |   |
|  | Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.             | 2         | ОК 01, ОК 02, ОК 03<br>ОК 04, ОК 05, ОК 09<br>ПК 1.1, ПК.1.3,<br>ПК.2.1, ПК.3.1<br>ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15<br>ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20<br>ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2         | ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26   |
|  | Практическое занятие №4. Организация защиты информации на персональном компьютере.  | 2         | ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29   |
| <b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике</b>          |   | <b>18</b> |   |
| <b>Тема 2.1.</b>   | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>12</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 03   |

|  |  |          |  |
|--|--|----------|--|
| <b>Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации</b> | Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации | 6        | ОК 04, ОК 05, ОК 09<br>ПК 1.1, ПК.1.3,<br>ПК.2.1, ПК.3.1<br>ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15<br>ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20<br>ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23<br>ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26<br>ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29 |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 6        |  |
|  | Практическое занятие №5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.   | 2        |  |
|  | Практическое занятие №6. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.  | 2        |  |
|  | Практическое занятие №7. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.  | 2        |  |
| <b>Тема 2.2.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b> |  |
| <b>Технологии создания и обработки графической информации</b>          | Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.  | 2        | ОК 01, ОК 02, ОК 03<br>ОК 04, ОК 05, ОК 09<br>ПК 1.1, ПК.1.3,<br>ПК.2.1, ПК.3.1  |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | 2        |  |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
|   | Практическое занятие №8. Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.  | 2         | ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15<br>ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20<br>ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23<br>ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26<br>ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29  |
| <b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>  |   | <b>6</b>  |   |
| <b>Тема 3.1.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>  |   |
| <b>Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b> | Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. | 4         | ОК 01, ОК 02, ОК 03<br>ОК 04, ОК 05, ОК 09<br>ПК 1.1, ПК.1.3,<br>ПК.2.1, ПК.3.1<br>ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15<br>ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20<br>ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23<br>ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26<br>ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | 2         |   |
|   | Практическое занятие №9. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.   | 2         |   |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   |   | <b>2</b>  |   |
| <b>Всего:</b>   |   | <b>40</b> |   |

\* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и

содержанием учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК, ОК и ЛР).

\*\* Форма проведения промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом по специальности/профессии и должна предусматривать не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475890>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

4. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>



5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

6. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

### **3.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Учебные занятия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются совместно с другими обучающимися в учебных группах, а также индивидуально, в соответствии с графиком индивидуальных занятий.

При этом необходимо учитывать несколько аспектов:

- особенности нозологии обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- психоэмоциональное состояние обучающихся;
- психологический климат, который сложился в студенческой группе;
- настрой отдельных обучающихся и группы в целом на процесс обучения.

При организации учебных занятий в учебных группах используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений, создания комфортного психологического климата в группе.

В образовательной деятельности применяются материально-техническое оснащение, специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными особенностями здоровья, электронные образовательные ресурсы в адаптированных формах.

Специфика обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предполагает использование игрового, практико-ориентированного, занимательного материала, который необходим для получения знаний и формирования необходимых компетенций. Подготовка обучающимися заданий для учебных занятий должна сочетать устные и письменные формы в соответствии с их особенностями здоровья.

Для того чтобы предотвращать наступление у обучающихся с инвалидностью и обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, быстрого утомления можно использовать следующие методы работы:

- чередование умственной и практической деятельности;
- преподнесение материала с использованием средств наглядности;
- использование технических средств обучения, чередование предъявляемой на слух информации с наглядно-демонстрационным материалом.

При освоении дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение должно отводиться проведению с ними индивидуальной работы со стороны преподавателей. В индивидуальную работу включается:

- индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы;
- индивидуальная воспитательная работа.

#### **Особенности обучения обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.**

Для обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо посоветовать использовать вспомогательные средства для усвоения программы, например, диктофон и другие электронные носители информации.

При проведении аудиторных занятий с обучающимися, имеющими осложнения с моторикой рук, возможно использование следующих вариантов работы:

- обеспечение обучающихся электронными текстами лекций и заданий к учебным занятиям;
- использование технических средств фиксации текста (диктофоны) с последующим составлением тезисов лекции в ходе самостоятельной работы обучающегося, которые они впоследствии могут использовать при подготовке и ответах на учебных занятиях.

Одним из видов работы для обучающихся, испытывающих трудности в письме может быть подготовка к учебным занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов ответов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания, выполняемого в письменной форме, может служить тестовое задание. Использование тестирования обучающихся необходимо совмещать с обсуждением вариантов ответов.

Контроль знаний можно вести как в устном, так и в письменном виде.

#### **Особенности обучения обучающихся с нарушением слуха.**

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией рекомендуется использовать следующие педагогические принципы:

- наглядности преподаваемого материала;
- индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- использования информационных технологий;
- использования учебных пособий, адаптированных для восприятия обучающимися с нарушением слуха.

Обучающемуся с нарушением слуха следует предложить занять место на передних партах аудитории, а преподавателю больше времени находиться рядом с рабочим местом этого обучающегося. Учитывая, что такие обучающиеся лучше понимают по губам, желательно располагаться к ним лицом, говорить громко и четко.

Для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися рассматриваемой группы, рекомендуется применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств. Сложные для понимания темы следует снабжать как можно большим количеством наглядного материала. Особую роль в обучении лиц с нарушенным слухом, играют видеоматериалы. По возможности, предъявляемая видеоинформация может сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом.

Контроль знаний обучающихся указанной нозологии может вестись преимущественно в письменном виде, но для развития устной речи, рекомендуется предложить обучающемуся рассказать ответ на задание в тезисах.

#### **Особенности обучения обучающихся с нарушением зрения.**

Специфика обучения слабовидящих обучающихся заключается в следующем:

- необходимо дозировать учебную нагрузку;
- применять специальные формы и методы обучения, технические средства, позволяющие воспринимать информацию, а также оптические и тифлопедагогические устройства, расширяющие познавательные возможности обучающихся;

- увеличивать искусственную освещенность помещений, в которых занимаются обучающиеся с пониженным зрением.

При зрительной работе у слабовидящих обучающихся быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность, поэтому необходимо проводить небольшие перерывы или переключение рабочей активности.

При чтении лекций, слабовидящим обучающимся следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности. Кроме того необходимо использовать специальные программные средства для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. информация по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, на электронном носителе, в печатной форме увеличенным шрифтом и т.п.);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно и др.).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов, а также может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.